

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №14 г.СЕРДОБСКА**

П Р И К А З

№ 111/1

03.10.2022г.

**Об организации питания детей
в МДОУ детском саду № 14 г.Сердобска**

На основании СанПин 2.3./2.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания», с целью организации сбалансированного рационального питания детей в учреждении, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнения норм и калорийности блюд в МДОУ детском саду № 14 г.Сердобска,-

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Возложить ответственность на медсестру Китаеву Елену Владимировну, старшего воспитателя Князеву Светлану Николаевну за:

- организацию питания детей в учреждении в соответствии с Примерным 10-ти дневным меню для организации питания детей в возрасте до 3-х лет и от 3-х до 7 лет, посещающих ДОО с 10,5-ти часовым режимом функционирования;
- ежедневное вывешивание в уголке для родителей меню;
- составление ежедневного меню-требования установленного образца, с учетом состояния здоровья детей, с указанием выхода блюд для каждого возраста;
- предоставление меню для утверждения заведующей накануне;
- ежедневное проведение С-витаминизации третьего блюда непосредственно перед раздачей;
- осуществление контроля правильности хранения и соблюдения срока реализации продуктов;
- осуществление контроля правильной кулинарной обработки, выхода блюд и вкусовых качеств пищи;
- снятие пробы и записи в специальном бракеражном журнале;
- ведение контроля за санитарным состоянием пищеблока и мест приема пищи детьми, за состоянием оборудования, инвентаря, посуды, их хранения, маркировки и правильного использования по назначению их обработки.

2. Возложить ответственность на завхоза Воробьеву Татьяну Анатольевну и старшего воспитателя Князеву Светлану Николаевну за:

- работу только по утвержденному и правильно оформленному меню;
- своевременность доставки продуктов, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых с базы продуктов;
- обнаружение некачественных продуктов или их недостачу и оформление соответствующего акта, который подписывается представителями поставщика;
- получение продуктов в кладовую;
- выдачу продуктов на пищеблок в соответствии с утвержденным заведующей меню;
- организацию замены продуктов на равноценные по составу, в соответствии с таблицей замены продуктов, при отсутствии основных продуктов;
- бесперебойную работу холодильно-технологического оборудования;
- оснащение кухонным инвентарем, посудой и моющими средствами;
- сохранность и транспортировку продуктов питания, их хранение и сроки реализации;
- работу с поставщиком продуктов.

3. Возложить ответственность на поваров Завалову Ирину Геннадьевну, Казаченко Полину Петровну, Байкову Елену Анатольевну, Мухамбетову Оксану Алексеевну за :
 - правильную кулинарную обработку, выход блюд и вкусовые качества пищи.,
 - ежедневный забор суточной пробы готовой продукции и правильное ее хранение.,
 - хранение, маркировку, обработку и правильное использование по назначению инвентаря и посуды на пищеблоке.
 - правильное выполнение технологии приготовления блюд, проведение С-витаминизации третьего блюда в соответствии с СанПин.
 - выдачу готовой пищи только после снятия пробы.,
 - соблюдение времени с момента приготовления пищи до ее отпуска.,
 - закладку необходимых продуктов в котел по утвержденному заведующей графику .
4. Утвердить режим работы пищеблока и график выдачи пищи.
5. Завхозу, старшему воспитателю ежемесячно проводить выверку остатков продуктов питания с бухгалтером.
6. Ежегодно производить снятие остатков продуктов в кладовой на основании соответствующего приказа и обо всех нарушениях докладывать руководителю.
7. На пищеблоке необходимо иметь :
 - инструкции по охране труда и технике безопасности, должностные инструкции : правила по мытью посуды и обработке инвентаря;
 - картотеку технологии приготовления блюд;
 - медицинскую аптечку;
 - график закладки продуктов ;
 - график выдачи готовых блюд;
 - нормы готовых блюд, контрольное блюдо;
 - суточную пробу за 48 часов;
 - вымеренную посуду с указанием объема блюд.
8. Работникам пищеблока запрещается раздеваться на рабочем месте и хранить личные вещи.
9. Ответственность за организацию питания детей на каждой группе несут воспитатели и помощники воспитателей.
10. Общий контроль за организацией питания оставляю за собой.
 Ответственность за выполнение приказа возлагаю на себя, Китаеву Елену Владимировну , Князеву Светлану Николаевну, Воробьеву Татьяну Анатольевну.
11. С приказом ознакомлены все сотрудники учреждения, копия вывешена на пищеблоке.

Заведующая МДОУ
детского сада №14г.Сердобска



[Handwritten signature]

Г.И.Хвалынская

С приказом ознакомлены:

ФИО сотрудника	Подпись	Дата
<i>Назарова</i>	<i>[Signature]</i>	04.10.22
<i>Воробьева</i>	<i>[Signature]</i>	04.10.22
<i>Китаева Е.В.</i>	<i>[Signature]</i>	04.10.22
<i>Завалова</i>	<i>[Signature]</i>	04.10.22
<i>Князева</i>	<i>[Signature]</i>	04.10.22
<i>Мухамбетова</i>	<i>[Signature]</i>	04.10.22
<i>Байкова</i>	<i>[Signature]</i>	04.10.22